Принят на общем собрании «Утверждаю»

Трудового коллектива Начальник управления по ФК,

МКУ «Спортивная школа по дзюдо» спорту и делам молодёжи

г.о.Нальчик городского округа Нальчик

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б.Саральпов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.З.Амшоков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

|  |
| --- |
|  |

**УСТАВ**

муниципального казенного учреждения «Спортивная школа по дзюдо» Управления по физической культуре , спорту и делам молодёжи Местной администрации городского округа Нальчик

( МКУ» СШ ПО ДЗЮДО» г.о. НАЛЬЧИК)

Нальчик, 2018 г.

**1.Общие положения**

* 1. Муниципальное казенное учреждение «Спортивная Школа по дзюдо» Управления по физической культуре ,спорту и делам молодёжи Местной администрации городского округа Нальчик «далее - Учреждение», является правопреемником Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа « Управление по физической культуре , спорту и делам молодёжи Местной администрации городского округа Нальчик и действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 23 ноября 2018года № 2122 Учреждение переименовано.

**1.2**. Полное наименование Учреждения – **Муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа по дзюдо» Управления по физической культуре , спорту и делам молодёжи Местной администрации городского округа Нальчик.** Сокращенное наименование Учреждения - **МКУ «СШ по дзюдо» г.о.Нальчик**

**1.3.** Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для социальных целей.

**1.4.** Учредителем Учреждения является Муниципальное казённое учреждение Управления по физической культуре , спорту и делам молодёжи местной администрации городского округа Нальчик , далее именуемое «Учредитель». Отношения между Учредителем и учреждением определяется договором , заключенным между ними в соответствии с законодательством КБР.

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета, выделяемых Учреждению.

Учредитель назначает на должность и освобождает от должности директора учреждения.

**1.5.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации , Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

**1.6. Юридический адрес учреждения инд. 360000,КБР г.Нальчик ул.Тырныаузская 1.**

**1.7.** Учреждение имеет филиалы (обособленных подразделений). По согласованию с Учредителем Учреждение может создавать филиалы.

**1.8.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением герба городского округа Нальчик, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

**1.9.** Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**1.10.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

**1.11.** Местонахождение Учреждения: 360000, КБР, г. Нальчик, ул.Тырныаузская 1.

**1.12.** Юридический адрес Учреждения: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская 17.

**1.13.** Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

**1.14.** Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

* начальная подготовка;
* тренировочном (спортивной специализации);
* совершенствования спортивного мастерства;
* этап высшего спортивного мастерства;

**2.3.** Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* спортивная подготовка по олимпийскому виду спорта - дзюдо;
* пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни в городском округе Нальчик;
* участие в организации официальных спортивных мероприятий;
* проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
* организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд в городском округе Нальчик;
* организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
* организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения в г.о. Нальчик;
* организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в г.о.Нальчик;
* организация и проведение спортивных мероприятий в г.о. Нальчик;
* организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
* организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
* обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
* обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
* обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
* обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
* организация и проведение мероприятий на спортивно-оздоровительном этапе.

**2.4.** В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

* обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по дзюдо;
* организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
* организация и проведение спортивных мероприятий в г.о. Нальчик;
* финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий   
  (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
* обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
* разработка и реализация программ спортивной подготовки;
* организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения в городском округе Нальчик;
* составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
* присвоение спортивных разрядов спортсменам Учреждения;
* создание спортсменам условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;
* создание отдельным категориям спортсменов условий для работы по индивидуальным планам подготовки;
* проведение комплекса медико-восстановительных мероприятий, создание условий для участия спортсменов Учреждения в тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря;
* проведение комплекса мероприятий по пропаганде систематических занятий спортом;
* организация повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;
* организация и проведение научно-методической работы.

**2.5.** В области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью Учреждение:

* оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;
* в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, при наличии в штатном расписании Учреждения должности, отвечающей квалификационным требованиям, установленным [статьей 8](consultantplus://offline/ref=7B5913A8DAF576D7907BCF2389EB7FDB0A228FE272EA7EB01A0B7E2223508FC1221955DF12743529O2L0I) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

**2.6.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Осуществление процесса спортивной подготовки,**

**проведение занятий по физической культуре и спорту**

**3.1.** Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программой спортивной подготовки по дзюдо, в основе которой лежит тренировочный процесс.

**3.2.**Программа спортивной подготовки направлена на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд Кабардино-Балкарской Республики, Российской Федерации по дзюдо.

**3.3.** Реализуемая программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по дзюдо.

**3.4.** Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

1) этап начальной подготовки;

2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3) этап совершенствования спортивного мастерства;

4) этап высшего спортивного мастерства.

**3.5.** Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по дзюдо.

**3.6.** Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 3.5. Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по дзюдо, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

**3.7.** Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

**3.8.** Тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

**3.9.** Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие спортсменов.

**3.10.** Режим тренировок спортсменов и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

**3.11.** Расписание тренировок по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

**3.12.** Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические мероприятия;

- работа по индивидуальным планам;

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и контроль.

**3.13**. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

**3.14.** Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

**3.15.** Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

**4. Медицинский контроль**

**4.1.** СпортсменыУчреждения находятся под постоянным наблюдением персонала Республиканского врачебно-физкультурного диспансера.

**4.2.** Учреждение оказывает спортсменам следующую медицинскую помощь:

- доврачебная помощь при спортивных травмах и острых заболеваниях;

- организация санитарно-гигиенических условий для тренировочного процесса спортсменов;

- организация прохождения углубленного медицинского обследования спортсменов в РВФД.

**5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

**5.1.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с договором между ними. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются;

собственные средства Учреждения;

бюджетные и внебюджетные средства;

имущество ,переданное в Учреждение на правах оперативного пользования;

средства родителей (законных представителей);

средства , полученные за предоставление дополнительных платных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы от физических (или) юридических лиц;

других источников в соответствии с действующим законодательством.

**5.2.**Учреждением вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность , предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности. Учреждение вправе распоряжаться финансовыми средствами учреждения.

Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

**5.3.**Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством , дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, не предусмотренные соответствующими спортивными программами. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные услуги не могут быть оказаны вместо спортивной направленности, финансируемой за счёт средств бюджета. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

**5.4**. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ предусмотренным трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев , предусмотренных законодательством.

**5.5.** За Учреждением в целях обеспечения спортивной подготовки в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности , принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Объекты собственности , закреплённые Учредителем за Учреждением ,находится в оперативном управлении Учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности , закреплённые Учреждением ,допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом)и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

**Источниками формирования имущества Учреждения являются:**

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Местной администрацией городским имуществом г.о.Нальчик (Минимуществом КБР);

2) средства Местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики;

3) внесение добровольных взносов и пожертвований организаций и граждан;

4) иные источники, не запрещённые законодательством.

**5.5.** Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**5.6.** Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

**5.7.** Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

**5.8.** При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

**5.9.**В случаях установленных законодательством, имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Минимуществом КБР.

**5.10.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество КБР

**6. Права и обязанности Учреждения**

**6.1.** Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы, отделения, представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, отделениях, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов, отделений, представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

**6.2.** Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и установленным Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

**6.3.** Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

8) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

9) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

10) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

11) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

12) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

13) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

14) осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Оплата труда подлежит перечислению на счет физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

**6.5.** За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

**6.6.** Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

**7. Полномочия Учредителя**

**7.1.** Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) в установленном порядке заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5) вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;

6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;

11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13) по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

**8. Органы управления Учреждения**

**8.1**. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет директор, который назначается в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается на срок не более пяти лет.

**8.2.** Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Минимуществу КБР.

**8.3.** Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

открывать лицевые счета Учреждения;

расходовать денежные средства Учреждения;

выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

заключать договоры с организациями различных форм собственности;

заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;

заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

**8.4.** Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, осуществление мер противопожарной безопасности, антитеррористической защиты, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

**8.5.** Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

**8.6.** Директор Учреждения согласовывает в обязательном порядке кандидатуры своих заместителей, главного бухгалтера, заведующих отделением с Учредителем;

**8.7.** Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: тренерский совет и общее собрание трудового коллектива.

**8.8.** Тренерский совет является выборным общественным органом и создается в целях координации деятельности и объединения усилий тренерского состава Учреждения по развитию видов спорта, культивируемых в спортивной школе и реализации уставных целей и задач.

Тренерский совет:

- осуществляет организационно-методическое обеспечение подготовки сборных команд и спортивного резерва по видам спорта;

- разрабатывает предложения по дальнейшему развитию культивируемых видов спорта в школе;

- утверждает индивидуальные планы подготовки ведущих спортсменов;

- регулярно анализирует выступление спортсменов и сборных команд на Всероссийских и Международных соревнованиях;

- участвует в составлении календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

**8.9.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности не реже 2 раз в год.

Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

* утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
* принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* образование органа общественной деятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением;
* принятие коллективного договора;
* заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
* определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* принятие положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

**9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

**9.1.** Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы, и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в установленном порядке в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**9.2.** При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

**10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

**10.1.** Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение к Уставу

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,

ЗАКРЕПЛЕННЫХ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА

ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА

ПО ДЗЮДО ИМ. С.Х. НИРОВА»

НА 01.07.2017 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование   Основных средств | год | Адрес для объектов | к-во | Стоимость основных средств, рублей | |
| п/п | ввода | недвижимости |  | Балансовая  стоимость | Остаточная  стоимость |
| 1 | Встроенное нежилое помещение (Часть 3 этажа Восточной трибуны) 49.8м.кв. | 2011 | г.Нальчик. проспект Шогенцукова,13 | 1 | 984 335,71 | 251 308,88 |
| 2 | Татами (75 шт.) | 1992 |  | 75 | 94 001,67 | 0,00 |
| 3 | Татами (3 к-та) | 1998 |  | 3 | 416 623,76 | 0,00 |
| 4 | Системный блок Pavilion a | 2008 |  | 1 | 18 110,00 | 0,00 |
| 5 | ЖК Монитор 20Accer P203WB | 2008 |  | 1 | 10 890,00 | 0,00 |
| 6 | Факс Sarp FO-55 | 2008 |  | 1 | 3 500,00 | 0,00 |
| 7 | Системный блок ДЕПО | 2008 |  | 1 | 16 000,00 | 0,00 |
| 8 | Холодильник Саратов | 1993 |  | 1 | 4 983,72 | 0,00 |
| 9 | Монитор цв. LG | 1999 |  | 1 | 5 562,06 | 0,00 |
| 10 | Системный блок Интел | 2003 |  | 1 | 17 550,00 | 0,00 |
| 11 | Монитор Flatron | 2004 |  | 1 | 9 194,08 | 0,00 |
| 12 | Принтер LBR-1120 | 2004 |  | 1 | 7 605,92 | 0,00 |
| 13 | Магнитола | 2002 |  | 1 | 3 431,96 | 0,00 |
| 14 | Копитовальный аппарат Canon | 2007 |  | 1 | 6 178,00 | 0,00 |
| 15 | Телефакс Panasonic KX-FT 207 | 2007 |  | 1 | 4 782,00 | 0,00 |
| 16 | Видеокамера Panasonic NV-GS | 2007 |  | 1 | 10 872,00 | 0,00 |
| 17 | Весы электронные ВЭМ-150 | 2007 |  | 1 | 8 000,00 | 0,00 |
| 18 | Весы электронные ВЭМ-150 | 2007 |  | 1 | 8 000,00 | 0,00 |
| 19 | Весы электронные ВЭМ-150 | 2007 |  | 1 | 8 000,00 | 0,00 |
| 20 | Весы электронные ВЭМ-150 | 2007 |  | 1 | 8 000,00 | 0,00 |
| 21 | Водо-пылесос AS 590 | 2009 |  | 1 | 20 200,00 | 3 383,50 |
| 22 | Набор мебели Дарьял | 1993 |  | 1 | 30 554,93 | 0,00 |
| 23 | Набор кабинетной мебели | 1994 |  | 1 | 18 393,41 | 0,00 |
| 24 | Сейф кассовый | 1996 |  | 1 | 11 579,86 | 0,00 |
| 25 | Кресло крутящееся | 1999 |  | 1 | 3 771,90 | 0,00 |
| 26 | Кресло крутящееся | 1999 |  | 1 | 3 771,90 | 0,00 |
| 27 | Стол 1-тумб. | 1993 |  | 4 | 19 065,24 | 0,00 |
| 28 | Стол для компьютера | 2000 |  | 1 | 5 243,83 | 0,00 |
| 29 | Кресло руководителя | 2008 |  | 1 | 5 500,00 | 0,00 |
| 30 | Штанга большая в комп. | 2009 |  | 1 | 37 200,00 | 12976,60 |
| 31 | Штанг-гриф маленький | 2009 |  | 1 | 3 108,00 | 0,00 |
| 32 | Стойка для жима лежа | 2009 |  | 1 | 13 260,00 | 0,00 |
| 33 | Компьютер | 2012 |  | 1 | 26 500,00 | 13691,86 |
| 34 | МФУ Samsung SCX-3405F | 2012 |  | 1 | 7 800,00 | 3087,50 |
| 35 | Телефон Panasonic KX-TS2350RUT | 2012 |  | 1 | 700,00 | 0,00 |
| 36 | Междугородный автобус | 2014 |  | 1 | 730 000,00 | 617 458,58 |
| 37 | Скамейка для жима | 2014 |  | 3 | 40 500,00 | 30 510,00 |
| 38 | Тренажер - СТ-101 | 2014 |  | 1 | 38 970,00 | 29 357,40 |
| 39 | Скамейка для пресса | 2014 |  | 1 | 8 280,00 | 6 237,60 |
| 40 | Тренажер Т-обратная тяга | 2014 |  | 5 | 80 450,00 | 60 605,67 |
| 41 | Тренажер штанга олимпийская 150 кг | 2014 |  | 1 | 67 520,00 | 50 865,07 |
| 42 | Тренажер штанга олимпийская 150 кг | 2014 |  | 1 | 33 760,00 | 25 432,53 |
| 43 | Многофункциональный тренажер | 2015 |  | 1 | 68 750,00 | 55 916,67 |
| 44 | Штанга рекордная олимпийская | 2015 |  | 1 | 62 500,00 | 50 833,33 |
| 45 | Напольные весы | 2015 |  | 1 | 18 750,00 | 15 250,00 |
| 46 | Тахограф | 2015 |  | 1 | 40 000,00 | 36 533,33 |
| 47 | Карта водителя | 2015 |  | 1 | 3 600,00 | 3 324,00 |
| 48 | Татами | 2016 |  | 2 | 536 400,00 | 488547,00 |
| 49 | Весы электронные | 2016 |  | 4 | 81 792,00 | 76 768,63 |
| 50 | МФУ Epson L364 | 2017 |  | 1 | 12 499.00 | 12 499.00 |
| 51 | ПК DEXP Maps E132 Core i5-4460 | 2017 |  | 1 | 23 999.00 | 23 999.00 |
| 52 | Экнш видеокамера SJCAM 4000 | 2017 |  | 3 | 11 997,00 | 11 997,00 |
| 53 | Диспенсер Cooler | 2017 |  | 1 | 6 799,00 | 6 799,00 |
| 54 | Ноутбук HP 255 | 2017 |  | 2 | 47 998,00 | 47 998,00 |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  | **3 730 335,95** | **1 935 380,15** |

Директор МКУ «СШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б.Саральпов

М.П.