**«СОГЛАСОВАНО»**

На общем собрании

Трудового коллектива

Протокол № 6 от 12.12.2022г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

 Директор МКУ ДО

 «СШ по дзюдо и самбо»г.о. Нальчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б.Саральпов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ**

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования

«Спортивная школа по дзюдо и самбо»

 **Управления по физической культуре и спорту Местной администрации**

**г.о. Нальчик**

2023г.

1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи работникам МКУ «СШ по дзюдо и самбо» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.

2. Положение регламентирует порядок надлежащего оформления и выплаты материальной помощи работникам «СШ по дзюдо и самбо».

3. Материальная помощь оказывается работникам «СШ по дзюдо и самбо» при возникновении у них особых обстоятельств; чаще всего в связи с лечением, смертью члена семьи работника, смертью самого работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении, ущербом, причиненным какой-либо чрезвычайной ситуацией, бракосочетанием, рождением ребенка. Но могут быть и иные причины по усмотрению директора «СШ по дзюдо и самбо».

4. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности «СШ по дзюдо и самбо» и не связана с индивидуальными результатами работников.

5. Материальная помощь не носит стимулирующего или компенсационного характера и не считается элементом оплаты труда.

6. Размер материальной помощи устанавливается директором «СШ по дзюдо и самбо» и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей организации.

7. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года.

8. Потенциальным получателем материальной помощи является сотрудник, принятый на работу по трудовому договору.

9. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден.

10. Работник имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям, предусмотренным выше, не более одного раза в год по каждому из них.

11. Для получения материальной помощи на имя директора оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

12. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника (работавшего или уволенного) в бухгалтерию необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

* работнику (в случае смерти близких родственников);
* близким родственникам работника (в случае смерти самого работника — работавшего или уволенного) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т. д.).

13. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией «СШ по дзюдо и самбо» перечисляется на расчетный счет, указанный в поданном заявлении.

14. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

15. Настоящее Положение вводится в действие с 02 сентября 2023 г.

16.Материальная помощь не выплачивается работникам, работающим по совместительству, либо принятых на время выполнения временных до 2–х месяцев работ.

**Положение принимается на общем собрании коллектива** «СШ по дзюдо и самбо»**.**

 **Срок действия данного Положения не ограничен.**