**«УТВЕРЖДАЮ»**

 Директор МКУ ДО

 «СШ по дзюдо и самбо»г.о. Нальчик

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Саральпов

 **«СОГЛАСОВАНО»**

На общем собрании трудового коллектива

 Протокол № 6 от 12.12.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ**

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования

«Спортивная школа по дзюдо и самбо»

 **Управления по физической культуре и спорту Местной администрации г.о. Нальчик**

 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Условия премирования работников

3. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования работников учреждения.

1.2. Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, компенсационные и иные стимулирующие выплаты.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников школы за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.5. Источниками выплаты премий являются:

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;

- внебюджетные средства.

**2. Условия премирования работников**

2.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование работников школы.

2.2. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников учреждения:

2.2.1. По итогам работы за учебный год;

2.2.2. По итогам работы за месяц;

2.2.3. В связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами;

2.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.3. Премии могут выплачиваться:

2.3.1. Работникам администрации учреждения:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- активное участие и большой вклад в реализацию школьных проектов;

- высокие показатели работы учреждения;

- своевременное и качественное оформление и представление отчетной документации;

- участие в подготовке и проведении соревнований, прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности учреждения;

- качественное и оперативное выполнение дополнительных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;

- разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов и финансовых средств;

- улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок;

- обеспечение санитарно-гигиенического порядка в учреждении.

2.3.2. Тренерам-преподавателям:

- добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;

- применение современных форм и методов работы;

- отсутствие замечаний по ведению документации;

- выполнение учебных планов и программ;

- активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением;

- подготовка победителей и призеров, республиканских и всероссийских соревнований;

- активное участие в методической работе учреждения;

- выполнение общественных поручений;

- личное участие в конкурсах;

- сохранение контингента детей;

-победители и призеры смотра – конкурса «Лучший тренер- преподаватель МКУ «СШ по дзюдо и самбо»

2.3.3. Вспомогательный и обслуживающий персонал:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;

- качественное и оперативное выполнение дополнительных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;

- подготовка учреждения к новому учебному году;

- обеспечение санитарно-гигиенического порядка в учреждении.

2.3.4. Премирование работников может предоставляться единовременно или несколько раз в течении календарного года.

2.3.5. Порядок и условия премирования руководителю СШ определяетУправление по физической культуре и спорту Местной администрации городского округ Нальчик.

**3. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий**

3.1. Критерии для премирования работникам учреждения разрабатываются работодателем совместно с выборным профсоюзным органом учреждения.

Оформляется приказом руководителя учреждения, в котором указывается размер премии.

3.2. Премии к юбилеям со дня рождения, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

3.3. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за   истекший месяц или учебный период.

3.4. Выплата премий не производится в случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;

- нарушение требований по охране труда и техники безопасности;

- невыполнение и нарушение установленных администрацией требований и сроков оформления документации и  результатов работ;

- нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- нарушение Устава Учреждения;

- наличие обоснованных претензий, рекламаций, жалоб;

- не обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей,

- упущения и искажения отчетности;

- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в  качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения;

- не участие в смотре-конкурсе «Лучший тренер-преподаватель МКУ ДО «СШ по дзюдо и самбо»

3.5. Лишение премии производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

3.6. Данное положение вводится в действие со дня его утверждения.